

Webブラウザ FAQ

No.	Question	Answer
1	ログイン出来ません。	IDとPWをご確認ください。
2	IDとPWを忘れてしまいました。	管理者様にて「ユーザ管理」の編集より、IDの確認、パスワードの再発行が可能となります。
3	共有電話帳が作れません。	共有電話帳を作成するには、共有電話帳の作成権限が必要となります。管理者様にて「ユーザ管理」の編集から権限の付与が可能となります。
4	名前を検索してもヒットしません。	電話帳データは、登録した当日のみ検索ワードでの検索が不可となります。登録した翌日より検索可能となります。
5	電話帳の動きが遅い。またはページが開かないです。	ネットワーク環境をご確認ください。他のシステムまたはウェブサイトへはアクセスできますでしょうか。
6	共有電話帳は最大何件まで登録できますか？	上限はありません。何件でも登録可能となります。
7	共有電話帳でインポートしたら、一部の連絡先が消えてしまいました。	追加したい連絡先だけをTSVファイルに記載して、インポートしていませんか。 共有電話帳は全件更新のため、追加したい連絡先だけをTSVファイルに記載してインポートした場合、元々の連絡先は消えてしまいます。 そのため、毎回登録データ分でのインポートをお願いいたします。
8	個人電話帳を一括で削除できませんか？	個人電話帳データをエクスポートし、一番上位のタブだけを残し、不要となる連絡先を削除した状態でインポートして下さい。これにより可能となります。
9	部署は何階層まで作れますか？	最大7回まで作成可能となります。
10	着信履歴を見ても、何も表示されません。	Androidアプリを利用している場合：携帯電話にかかってきた発着信履歴をWeb電話帳サーバへ送信することが可能です。 iPhoneアプリを利用している場合：アプリから相手を検索し発信を行った場合、発着信履歴をWeb電話帳サーバへ送信することが可能です。 本サービスでは、固定電話機の発着信履歴を表示させることは出来ません。
11	電話項目のアイコン（「内線」「携帯」など）を変更出来ますか？	不可となります。それぞれ内線番号や電話番号などの項目ごとの固定のアイコンが表示されます。
12	Gmailなどのwebメールサービスを使っていますが、Web電話帳のアドレスをクリックした際に、当該のメールサービスのメール作成画面に移れますか？	Web電話帳で起動出来るメーラーは、Windowsのmailtoに設定されたメーラーのみ起動可能となります。
13	共有電話帳と個人電話帳の違いは何ですか？	共有電話帳は共有電話帳の編集権限を持ったユーザが閲覧範囲を指定し、部署や全社員で共有する事のできる電話帳となります。 個人電話帳はユーザ個人管理し閲覧する事のできる電話帳となります。
14	共有電話帳(または個人電話帳)を誤って削除してしまいました。元に戻せますか？	登録していたデータのインポートファイルが残っていれば、再度インポートする事でもとに戻す事が可能となります。 持っていない場合は、最新のバックアップファイルより戻す事が可能となります。
15	「グループ」って何ですか？	ユーザ個人で、作成したグループ電話帳の中に、社内電話帳、共有電話帳、個人電話帳から任意の連携先をまとめて登録し、それらを閲覧出来る機能です。
16	「グループ」は他のユーザと共有出来ますか？	不可となります。
17	共有電話帳、個人電話帳をエクスポートして、Excelで開いた際、表示される内容がズレます	Excelで共有電話帳、個人電話帳のテキストファイル(TSV)を開く際、文字列、タブ区切りを指定して開いて下さい。
18	社内電話帳の電話機プレゼンスやPCプレゼンスって非表示できますか？	不可となります。
19	社内電話帳を開いても、自分の部署の人しか見れません。	社内電話帳を開いた際の初期表示は、ユーザが所属している部署のユーザのみ表示されます。 「全社から検索」をクリックする事により、全社員のデータが表示されます。
20	クライアントPC推奨環境は？	対応OS Windows 7 (Ultimate、Professional 32Bit/64Bit) Windows 8 (無印、Pro、Enterprise 32Bit/64Bit) Windows 8.1 (無印、Pro、Enterprise 32Bit/64Bit) 対応ブラウザ Internet Explorer Ver 9.0以上 ディスプレイ解像度 1024×768以上推奨

スマートフォン・タブレット FAQ

No.	Question	Answer
1	正しい設定を行っているのに、ログインできません。	ログイン前にPACD+の利用者情報設定に表示されている端末IDを、ブラウザのユーザ設定のユーザ情報にご登録ください。
2	スマートフォンを紛失してしまいました。Web電話帳に登録されている個人情報や連絡先は遠隔で削除できますか？	遠隔でのアプリ削除は不可となります。 管理者様にてパスワードの変更を行う事で、紛失した携帯のアプリから電話帳データを閲覧する事が不可となります。
3	PACD+のパスコードを忘れてしまいました。	アプリロックのパスワードを忘れてしまった場合は、アプリの再インストールが必要となります。
4	携帯の電話帳データをWeb電話帳にアップしたいのですが、方法を教えてください。	本サービスでは利用不可となります。
5	PACD+のトップと電話帳に表示されているピックアップって何ですか？	本サービスでは利用不可となります。
6	「簡単名刺登録」って何ですか？	スマートフォンのカメラで取った名刺画像を共有電話帳または個人電話帳にアップロードし、連絡先を作成することが可能な機能です。
7	「簡単名刺登録」で名刺画像をアップロードしても、自動で名前や電話番号などの名刺の情報が登録されません。	OCRは無いため、各項目の情報は手入力が必要となります。
8	「新着着信履歴」と「履歴」を見ても履歴が更新されません。	Androidアプリを利用している場合：携帯電話にかかってきた発信履歴をWeb電話帳サーバへ送信することが可能です。 iPhoneアプリを利用している場合：アプリから相手を検索し発信を行った場合、発信履歴をWeb電話帳サーバへ送信することが可能です。 本サービスでは、固定電話機の発信履歴を表示させることは出来ません。
9	PACD+は どうやってインストールするんですか？	AndroidはGoogle Play、iPhoneはApp Storeで、PACD+をダウンロードして下さい。 ※「PACD」というアプリもございますが、こちらはダウンロードしないよう注意して下さい。
10	Web電話帳に登録されている人からの着信なのに、発信者が誰か分かりません。	iOSの場合、発信者を表示させるにはiPhoneの電話帳に連絡先登録する必要があります。 Web電話帳に登録されていても着信時に名前は表示されません。 Androidアプリであれば設定にて「着信ポップアップ」にチェックを入れる事で名前表示が可能となります。ご利用のスマートフォンの電波状況をご確認下さい。ネットワークにアクセス出来ない場合、電話帳の表示が出来ません。
11	PACD+で電話帳が見れません。どうしたら良いでしょうか。	本サービスでは利用不可となります。
12	PACD+の設定に表示される「メール設定」、「転送設定」、「モバイルコネクト設定」、「EMログイン設定」って何ですか？	本サービスでは利用不可となります。
13	「利用者情報設定」に表示される「コールバック番号」って何ですか？	本サービスでは利用不可となります。
14	伝言メモが届いても分からないのですが、通知機能はありませんか？	本サービスでは利用不可となります。
15	「部署」を選択した際に表示される数字は何ですか？	その部署に登録されているユーザの数となります。ただし、下部部署に所属しているユーザ数の総数はカウントされません。
16	動作可能機種は	・iOS 7以上 ・Android 4.x、5.x ※Android OSでは機種依存があるため、正常に動作しない場合があります。

管理者向けFAQ

No.	Question	Answer
1	誤って意図しないユーザを削除してしまいました。どうすれば良いでしょうか。	再度、ユーザ登録を行って下さい。ただし、そのユーザが削除前に登録していた個人電話帳、また、そのユーザがオーナーであった共有電話帳は削除されます。
2	社内電話帳で、役員や部署などの所属長を表示させたいです。何か方法はありますか？	ユーザにはソートスコアという項目があり、こちらで設定可能です。詳しくは管理者マニュアルをご確認下さい。
3	特定のユーザ（例えば役員など）を一般ユーザに見せたくないのですが、何か方法はありますか？	ユーザには「レベル」という項目があり、こちらで設定可能です。詳しくは管理者マニュアルをご確認下さい。
4	社内電話帳のユーザの画像のファイル形式に指定はありますか？またはサイズ指定はありますか？	基本的な画像ファイルは全て登録可能です。ですがサイズはWeb電話帳側で縦140px、横140pxにリサイズされますので、登録する比率にお気をつけ下さい。
5	ユーザの個人電話帳は管理者で閲覧など管理出来ませんか？	不可となります。
6	ユーザがスマートフォンを紛失した場合、Web電話帳のデータは他人に閲覧される可能性はありますか？	管理者側ではスマートフォンを紛失したユーザのPWを変更することより、電話帳の閲覧が不可となります。
7	社内電話帳を一括で編集することは出来ませんか？	エクスポートとインポートを使うことにより、可能です。詳しくは管理者マニュアルをご確認下さい。
8	共有電話帳管理権限をもつユーザが作成した全ての共有電話帳を確認する方法はありますか？	不可となります。
9	共有電話帳を特定のユーザのみ閲覧可能としたいです。	共有電話帳は閲覧・編集権限の設定を行うことが可能です。詳しくは管理者マニュアルをご確認下さい。
10	アクセスログ、アクションログって何ですか？	アクションログはユーザの操作ログを確認することが可能です。また、アクションログでは、出力させる各機能の操作ログを出力させることが可能です。
11	部署って一括登録出来ないんですか？	不可となります。
12	ユーザを複数の部署に登録させることは出来ますか？	1ユーザには5個まで複数の部署を所属させることが可能です。
13	部署の登録は必須でしょうか？	必須となります。
14	ユーザは必ず部署に所属させなければいけないでしょうか。	必須となります。必ず部署に所属をお願いいたします。
15	社内電話帳に登録しているに表示されないユーザがいます。どうすれば良いでしょうか。	ユーザ管理にて、当該のユーザの所属部署の確認を行い、部署の登録を行って下さい。部署に所属していない場合、電話帳データは表示されず、検索もできません。